ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МБОУ «Лицей №24»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Рогожа

 « » октября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг**

**в МБОУ *«Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В. Корявина»***

**Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании»,  «О защите прав потребителей»,  Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района Московской области №355-ПГ от 31.03.2011г., Уставом  МБОУ «Лицей №24».

1.1   Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

-"Заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора

-"Исполнитель" – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени Героя Советского Союза А.В. Корявина», в лице директора Рогожи Василия Андреевича

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательные программы

 «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по заявлениям и договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение (далее - договор)

* 1. Настоящее Положение  распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
	2. К платным образовательным услугам относятся:

 - обучение по дополнительным образовательным программам;

 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

 - другие услуги.

* 1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета
	2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию

 образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон

 и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными

 образовательными стандартами и федеральными государственными

* 1. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в  МБОУ «Лицей

 №24»,   расположенном по адресу, г. Сергиев Посад -6, ул. Школьная, д.1

 на  основании лицензии  № 69695 от 12 сентября 2012 года, выданной бессрочно.

 **2. Цели и задачи  предоставления платных дополнительных образовательных  услуг.**

2.1 Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей микрорайона в сфере образования,  на основе расширения спектра  образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся  и воспитанников навыков здорового образа жизни путём  эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2 Основные задачи:

-создание максимально возможных благоприятных  условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- усиление профильной направленности  обучения для учащихся средней школы

- совершенствование практических навыков по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней  и ступеней системы образования;

- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни- создание соответствующих условий для комфортной адаптации  детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

**3.**  **Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3 Исполнителем предоставляется информация о месте фактического осуществления образовательной деятельности

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. **Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

4.1   в 2013 -2014учебном году на платной основе создаются:

 **-** развивающие занятия для детей старшего дошкольного возраста (Программа « Школа

 раннего развития»)

 - Совершенствование практических навыков по учебным предметам при подготовке к

 ГИА -9 и ЕГЭ для обучающихся 9-11 классов.

4.2Указанные группы могут осуществлять свою деятельность в период с 01.10.2013 по 31. 05.2014г.

4.3Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, средней и старшей ступени обучения, по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты лицея или из других учреждений.

4.4 Занятия в группах на платной основе  проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором МБОУ «Лицей №24» программами, учебными планами и расписанием учебных занятий,  разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

 **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

 а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

 б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

 **6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.**

6.1 Учебные  занятия   в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6 - 7 летнего возраста, учащихся II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «Лицей №24» во время,  не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2 Занятия проводятся в групповой форме  в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября 2013 года по 31 мая 2014года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней или форс-мажорных обстоятельств).

6.3 Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем:

- развивающие занятия для детей старшего дошкольного возраста (Программа «Школа раннего развития») - 1 раза в неделю по   3  занятия   (продолжительность одного занятия – 30 минут).

- в группах дополнительного  образования по другим направлениям - 2 часа в неделю (продолжительность занятий – 2 академических часа).

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи  с производственной необходимостью  на основании приказа директора МБОУ «Лицей №24»

**7.Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «Лицей №24 ».

7.2 Директор МБОУ «Лицей №24 » :

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона  лицея в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание  лицея с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает  дополнительные соглашения (договора) и назначает работников лицея на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп  по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности  и утверждает должностные инструкции работников лицея, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает  калькуляцию стоимости  платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3Непосредственная организация  деятельности   групп дополнительных платных образовательных услуг  возлагается на заместителя директора по УВР

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне лицея о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых лицеем, сроках  и условиях их предоставления;

- от имени лицея осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору лицея;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору лицея;

-  на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и  представляет для утверждения  в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют  предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору лицея;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах  дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный  и воспитательный процесс в  группах  дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными  планами, графиками  (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в  группах  дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над  организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в  группах  дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

-  обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование   групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

**8.Финансовая деятельность.**

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Лицей №24» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании»,  «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными  постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706, Уставом лицея, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области № 355 – ПГ от 31.03.2011 года и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций  и отчётности.

8.2 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

***директора:***

- составление  сметы расходов на каждый вид

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к  выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- контроль за правильностью  расходования  средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;

- оформление  материалов для заключения договоров,

- контроль  за сроками выполнения договорных обязательств,

- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

- выполнение  работы, связанной  с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение  учета  экономических показателей, результатов деятельности лицея по  предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

 ***главного бухгалтера:***

*- о*рганизация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по  предоставлению дополнительных платных образовательных услуг,  обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечение  своевременного  и точного отражения  на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

-обеспечение  контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- организация  учета  затрат, составление калькуляций стоимости  услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного  перечисления налогов и сборов в федеральный,  региональный и местный бюджеты,  страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ «Лицей №24» за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление  контроля  над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности,  обеспечение  исполнения  сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление  начисления  заработной платы работникам МБОУ «Лицей №24», привлечённым к  выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществление  по поручению директора лицея бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными  документами;

-обеспечение сохранности бухгалтерских документов  связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию  дополнительных платных образовательных услуг и сдача  их в установленном порядке в архив.

-стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат лицея, связанных с  организацией  работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг  по соглашению между исполнителем и потребителем.

- размер родительской  платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации (не более 60 % от дохода);затраты на коммунальные услуги (не менее 15 % от дохода);затраты на развитие лицея и его материально-технической базы (оставшиеся средства от дохода);

8.3 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

8.4 Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно **до 10 числа текущего месяца.**

8.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.6 .Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего школу.

8.7 Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

8.8 Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

8.9 Перерасчет по оплате обучения за месяц может быть произведен только по предъявлению заказчиком медицинской справки о том, что учащийся болел 30 и более дней.