

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «Лицей №24»  
Протокол № 4 от «01» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ порядке предоставления платных образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Корявина» (далее Лицей).

1.2. Нормативно – правовой базой для разработки данного Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановление Главы Сергиево- Посадского муниципального района Московской области от 05.02.2014 № 128-ПГ;
- Уставом МБОУ «Лицей № 24».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени Героя Советского Союза А.В.Корявина»;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее -

договор);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Лицея.

1.5. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель может снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

## **2. Порядок предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. Платные образовательные услуги оказываются Лицеом в соответствии с Перечнем услуг, предоставляемых на платной основе муниципальными учреждениями, который утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

2.3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Лицея.

2.4. Платные образовательные услуги осуществляются штатными работниками Лицея либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.5. Руководство деятельностью Лицея по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

2.6. Лицей несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в Лицее;
- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников Лицея;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

2.7. Платные образовательные услуги, оказываемые Лицеом, оформляются договором с Заказчиком. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению между сторонами.

2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;

- б) место нахождения Исполнителя;
- в) полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Исполнителем предоставляется информация о месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.12. Денежные средства, получаемые Лицеом от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в казначействе финансового управления Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

2.13. Платные образовательные услуги фиксируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

2.14. В расшифровке доходов части сметы указываются источники поступления денежных средств.

2.15. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на:

- оплату труда преподавателей, а так же доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Лицея (включая страховые взносы) в размере 60% от дохода;
- оплату коммунальных услуг в размере 15% от дохода;
- развитие Лицея и укрепление его материально-технической базы в размере 25% от дохода.

2.16. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие Лицея по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;

- приобретение оборудования и инвентаря;
- содержание помещений Лицея и прочие услуги.

2.17. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги должна производиться Заказчиком в соответствии с законодательством РФ.

2.18. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Лицея.

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную

деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.



#### **4. Порядок комплектования групп и организации деятельности.**

- 4.1. Группы на получение платных образовательных услуг формируются на основании заключенных договоров между Заказчиком и Исполнителем.
- 4.2. Наполняемость групп от 6 до 20 человек.
- 4.3. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором Лицея.
- 4.4. Занятия проводятся в соответствии с рабочими программами курсов и фиксируются в журнале платных образовательных услуг.
- 4.5. Длительность одного занятия - два академических часа.
- 4.6. Количество занятий в месяц оговаривается в договоре между сторонами.

#### **5. Управление организацией платных образовательных услуг.**

5.1 Руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея.

5.2 Директор:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона в платных образовательных услугах;
- утверждает списки групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- назначает работников на должности с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УВР, который:

- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне Лицея о платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеем, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке рабочие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.