

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «Лицей №24»  
Протокол № 1 от «15» 09 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей № 24»  
Рогожа В.А.  
«05» 09 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** о лицейском радио "24- FM".

### **1. Общие положения**

1.1. Лицейское радио "24- FM" (далее Радио) создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов.

1.2. Радио является специализированным подразделением МБОУ «Лицей №24», реализующий свой ежегодный план работы. В своей работе Радио позволяет творчески реализовываться ученикам школы.

### **2. Основные цели и задачи лицейского радио «24- FM»**

**Цели:** Воспитание активной жизненной позиции учащихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений в микрорайоне школы.

**Задачи:**

- 2.1 Организация информационной и культурно-просветительской работы среди учащихся
- 2.2 Пропаганда лучших образцов классической и современной музыки в свободное от уроков времени.
- 2.3 Интервью с учениками, педагогами и гостями школы.
- 2.4 Запоминающиеся поздравления с праздничными датами.
- 2.5 Поздравления ко дню Рождения учеников и учителей.
- 2.6 Социализация личности учащихся через реализацию их интересов учащихся и педагогов школы.

### **3. Организационная структура Радио.**

3.1. В состав Радио входят, медиатека, радиоузел, эфирная студия. Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками лицея, педагогами, учащимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

3.2. Организация структуры Радио обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- приобщение учащихся лицея к нововведениям;
- развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат.
- возможность для ученика максимального раскрыть свой творческий потенциал; проявить себя индивидуально или в группе

3.3. Радио взаимодействует с администрацией лицея на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д.

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего Совета

МБОУ «Лицей №24»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 24»

Рогожа В.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о лицейском радио " 24- FM".

### **1. Общие положения**

1.1. Лицейское радио "24- FM" (далее Радио) создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов.

1.2. Радио является специализированным подразделением МБОУ «Лицей №24», реализующий свой ежегодный план работы. В своей работе Радио позволяет творчески реализовываться ученикам школы.

### **2. Основные цели и задачи лицейского радио «24- FM»**

**Цели:** Воспитание активной жизненной позиции учащихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений в микрорайоне школы.

**Задачи:**

2.1 Организация информационной и культурно-просветительской работы среди учащихся

2.2 Пропаганда лучших образцов классической и современной музыки в свободное от уроков времени.

2.3 Интервью с учениками, педагогами и гостями школы.

2.4 Запоминающиеся поздравления с праздничными датами.

2.5 Поздравления ко дню Рождения учеников и учителей.

2.6 Социализация личности учащихся через реализацию их интересов учащихся и педагогов школы.

### **3. Организационная структура Радио.**

3.1. В состав Радио входят, медиатека, радиоузел, эфирная студия. Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками лицея, педагогами, учащимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

3.2. Организация структуры Радио обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- приобщение учащихся лицея к нововведениям;

- развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

- возможность для ученика максимального раскрыть свой творческий потенциал; проявить себя индивидуально или в группе

3.3. Радио взаимодействует с администрацией лицея на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д.

#### **4. Права и обязанности Радио**

4.1. Права Радио соответствуют правам структурного подразделения лица, зафиксированными в Уставе.

4.2. В административно-организационном отношении Радио и его руководитель подчиняются руководству лица, в состав которого входит Радио.

4.3. Радио и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства школы.

4.4. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время.

4.5. При подготовке музыкальной информации, резиденты радиостанции руководствуются следующими принципами:

- музыкальные композиции не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику.

- музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры, нести информационную и пропагандистскую направленность.

#### **5. Структура радио.**

5.1 Название радио является ее собственностью.

5.2 В радио «**24- FM**» работает 3 постоянные рубрики

- Информационная

- Музыкальная

- Поздравление с праздниками и днями рождениями

- Возможные размещение материалов на другие темы по решению главного радиоведущего.

6. Члены радиоузла.

6.1 Члены радиоузла – это коллектив учащихся, созданный для подготовки и выпуска радиоэфира.

6.2 Численность коллектива определяет руководитель Радио в начале учебного года.

6.3 Руководство Радио осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, коллегиально с главным радиоведущим

6.4 Главный радиоведущий – лицо, представляющее весь коллектив радиоузла и само радио, и осуществляющее общее руководство, управление всем коллективом радиоузла.

6.5 Заместитель главного радиоведущего – первый помощник главного радиоведущего на всех направлениях руководства коллектива радиоузла. Он замещает главного радиоведущего во время его отсутствия, получая в этот период его полномочия.

6.6. Количество сотрудников радио должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском радиоэфира.

7 Периодический выпуск и объем радио.

7.1 «**24- FM**» выходит 1 раза в неделю.

7.2 Радио «**24- FM**» может выходить в объеме 5, 10, 15 минут в зависимости от длительности перемены.

#### **8. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

8.1. Положение о лицейском Радио принимается решением администрации лица и вступает в силу после утверждения директором лица.

8.2. При необходимости в Положение о Радио могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации лица, согласованные с руководителем Радио.

