

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «Лицей №24»  
Протокол № 1 от «21» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 24»  
А.А. Шеховцова  
«22» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о лицейском радио " Лицей FM"

### 1. Общие положения

1.1. Лицейское радио "Лицей FM" (далее Радио) создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов.

1.2. Радио является специализированным подразделением МБОУ «Лицей №24», реализующий свой ежегодный план работы. В своей работе Радио позволяет творчески реализовываться обучающимся лицея.

### 2. Основные цели и задачи лицейского радио «Лицей FM»

#### Цель:

Воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня.

#### Задачи:

- 2.1 Организация информационной и культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- 2.2 Пропаганда лучших образцов классической и современной музыки в свободное от уроков времени;
- 2.3 Интервью с учениками, педагогами и гостями школы;
- 2.4 Запоминающиеся поздравления с праздничными датами;
- 2.5 Поздравления ко дню Рождения учеников и учителей;
- 2.6 Социализация личности обучающихся через реализацию их интересов;

### 3. Организационная структура Радио

3.1. В состав Радио входят, медиатека, радиоузел, эфирная студия. Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками лицея, педагогами, обучающимися для решения поставленных задач перед лицеем.

3.2. Организация структуры Радио обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- приобщение обучающихся к нововведениям;
  - развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат;
  - возможность для ученика максимального раскрыть свой творческий потенциал; проявить себя индивидуально или в группе;
- 3.3. Радио взаимодействует с администрацией лицея на основе приказов, распоряжений, информационных писем.

### 4. Права и обязанности Радио

4.1. Права Радио соответствуют правам структурного подразделения лицея, зафиксированными в Уставе.

4.2. В административно-организационном отношении Радио и его руководитель подчиняются Директору лицея, в состав которого входит Радио.

4.3. Радио и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарнопрофилактическим нормам и указаниям руководства лицея.

4.4. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время.

4.5. При подготовке музыкальной информации, резиденты радиостанции руководствуются следующими принципами:

- музыкальные композиции не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику.
- музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры, нести

информационную и пропагандистскую направленность.

### **5. Структура радио**

5.1 Название радио является ее собственностью.

5.2. В радио «Лицей FM» работает 3 постоянные рубрики

- Информационная

- Музыкальная

- Поздравление с праздниками и днями рождениями

- Возможные размещение материалов на другие темы по решению главного радиоведущего.

### **6. Члены радиоузла**

6.1 Члены радиоузла – это коллектив обучающихся, созданный для подготовки и выпуска радиоэфира.

6.2 Численность коллектива определяет руководитель Радио в начале учебного года.

6.3 Руководство Радио осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, коллегиально с главным радиоведущим.

6.4 Главный радиоведущий – лицо, представляющее весь коллектив радиоузла и само радио, и осуществляющее общее руководство, управление всем коллективом радиоузла.

6.5 Заместитель главного радиоведущего – первый помощник главного радиоведущего на всех направлениях руководства коллектива радиоузла. Он замещает главного радиоведущего во время его отсутствия, получая в этот период его полномочия.

6.6. Количество сотрудников радио должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском радиоэфира.

### **7. Периодический выпуска и объем радио**

7.1 «Лицей FM» выходит 1 раза в неделю.

7.2 Радио «Лицей FM» может выходить в объеме 5, 10, 15 минут в зависимости от длительности перемены.

### **8. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

8.1. Положение о лицейском Радио принимается решением администрации лицея и вступает в силу после утверждения директором лицея.

8.2. При необходимости в Положение о Радио могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации лицея, согласованные с руководителем Радио.