

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общешкольного родительского комитета,
МБОУ «Лицей №24»
1 сентября 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №24»
Шеховцова А.А.
1 сентября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных средствах массовой информации
МБОУ «Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В. Корявина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Свою деятельность школьные СМИ соотносят с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27. 12 1991 г. № 2124-1.
- 1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными и печатными изданиями.
- 1.3. Школьные СМИ «Большая перемена» - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7-10 классов, а также работники лицея, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.4. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНЫХ СМИ

2.1. Цели:

- 2.1.1. Объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя) путем создания единых источников информации;
- 2.1.2. Развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей обучающихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- 2.1.3. Формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Осуществлять взаимосвязь и взаимосотрудничество между обучающимися и педагогами лицея;
- 2.2.2. Предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов;
- 2.2.3. Сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в лицее;
- 2.2.4. Познакомить обучающихся с журналистской и издательской деятельностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ СМИ

- 3.1. Тематика отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое;
- 3.2. Материалы издаются в течение учебного года.

4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ СМИ

- 4.1. Работу по выпуску материалов организует главный редактор из числа обучающихся.
Обязанности главного редактора:
 - ✓ осуществляет общее руководство изданием материала;
 - ✓ утверждает концепцию материала, его дизайн и направленность;
 - ✓ отвечает за своевременность выпуска материала;
 - ✓ несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
 - ✓ материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.
- 4.2. Учителя и обучающиеся, осуществляющие непосредственную работу над материалом, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.
Члены редколлегии:
 - ✓ обсуждают содержание материала, предлагаемые к публикации;
 - ✓ готовят статьи, рисунки и фотографии, работают над оформлением.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Администрация лицея обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств лицея или организаций – партнеров.
- 5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:
 - ✓ предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
 - ✓ закупку программного обеспечения;
 - ✓ приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
 - ✓ иное.