

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В.Корявина»
141306, г. Сергиев Посад-6, ул. Школьная, д.1
Тел. 8(496) 55-102-10, т/ф 8(496) 55-102-09
e-mail: licey242007@yandex.ru

**Приказ № 63-0
от 01.09.2020г.**

**О родительском контроле
за организацией питания
в МБОУ «Лицей №24»**

На основании Закона об образовании, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45), приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методических рекомендаций «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015) организовать родительский контроль за контролем качества горячего питания для обучающихся и сотрудников лицея.

ПРИКАЗЫВА:

1. Основываясь на п.3 методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Родительским комитетам, опекунам советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательных учреждениях по согласованию с администрацией образовательных учреждений» создать бракеражную комиссию из родителей обучающихся лицея с 1-11 класс для проведения ежедневного контроля качества горячего питания в лицее.
2. В состав членов бракеражной комиссии родительского контроля должны входить родители, имеющие оформленную медицинскую книжку. Состав бракеражной комиссии не менее 3-х родителей. Фактическое присутствие на пищеблоке родителя-члена комиссии ежедневно.
3. Назначить ответственную за организацию родительского контроля в столовой лицея заместителя директора по АХЧ Балакину О.М.
4. Членами бракеражной комиссии из числа родителей обучающихся лицея следить за:
 - соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд;
 - соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - за отсутствием в дополнительном меню, буфете запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
 - за соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
 - за соблюдением режима питания.Заполнять бракеражный журнал готовой продукции каждый день, в строгом соответствии с разработанной формой.

Ответственный: зам. директора
по АХЧ Балакина О.М.

5. Составить график работы бракеражной комиссии в столовой лицея.

Ответственный: зам. директора
по АХЧ Балакина О.М..

6. Медработникам, врачу-педиатру Мехоношиной О.В., медсестре Кириленко Т.М. ежедневно проверять санитарное состояние столовой, пищеблока, заполнять журналы (бракеражный, здоровья), снимать пробы, следить за наличием контрольных блюд, проверять своевременность прохождения медосмотра работниками столовой.

7. Ежедневно заместителю директора по АХЧ совместно с зав. производством и медработниками проверять соответствие приготовленных блюд с примерным 10-ти дневным меню и требованиями СанПиНа, наличие контрольного блюда, блюд для снятия пробы бракеражной комиссией родительского контроля.

8. Ежедневно проводить обследование помещений столовой и обеденного зала на предмет безопасности.

Ответственный: зам. директора по безопасности Гагарин Ю.В.

9. Ежедневно контролировать дежурство учителей и обучающихся в столовой.

Ответственный: педагог – организатор ОБЖ Фролова А.В.

10. Регулярно проводить мероприятия по обеспечению санитарных норм гигиены в столовой.

Ответственный: зам директора по АХЧ Балакина О.М.
медсестра Кириленко Т.М.

11. Регулярно осуществлять контроль за продукцией поступающей в столовую.

Ответственный: зам. директора по безопасности Гагарин Ю.В.
зам. директора по АХЧ Балакина О.М.
зав. производством Трункова Г.А.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ «Лицей №24»



А.А. Шеховцова