

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В. Корявина»  
141306, г. Сергиев Посад-6, ул. Школьная, д.21  
Тел. 8(496) 551-02-10, 551-02-09  
e-mail: [licev242007@yandex.ru](mailto:licev242007@yandex.ru)

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**введения и реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах,  
ФГОС СОО в 10-х классах на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статьи 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с ФГОС и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание программ и планируемые результаты разработанных ОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Дорожная карта (план мероприятий) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО представляет собой систему мероприятий по реализации нормативно-правового обеспечения, методического сопровождения, кадрового обеспечения, а также создания материально-технических и финансово-экономических условия для введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<i>Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</i>			
1.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к созданию и использованию кадровых, материально-технических условий, обеспечения режима обучающихся для реализации основных образовательных программ	Февраль-апрель 2023г	Директор, заместители директора
2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников лицея.	Апрель-июнь 2023г.	Директор, заместители директора
3.	Приведение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также рабочих программ в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами.	До 01.09.2023г.	Заместители директора

4.	Размещение на сайте лица всех нормативно-правовых актов и основных образовательных программ для участников образовательных отношений.	До 01.09.2023г.	Технический специалист по работе с сайтом
5.	Формирование (корректировка) плана Финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	До 01.09.2023г.	Директор Главный бухгалтер, Зам директора по АХЧ
<i>Научно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС</i>			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС	Январь-сентябрь 2023г.	Заместители директора
2.	Обеспечение консультативной и методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС. Организация проведения совещаний, круглых столов, педагогических советов, заседаний ШМО, разработка плана методической работы.	В течение учебного 2023-2024 уч.г.	Заместители директора
3.	Мониторинг запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности.	Апрель-июнь 2023г	Заместители директора, классные руководители
4.	Формирование списков учебной литературы для комплектования БИЦ по обновленным ФГОС и приобретение учебной литературы	Январь- август 2023г.	Заведующая БИЦ
5.	Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП, постановка задач по корректировке ООП и изменению рабочих программ	Март-май 2023г.	Заместители директора
6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения обновленных ФГОС	В течение учебного 2023-2024 уч.г.	Заместители директора, педагог-психолог
<i>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</i>			
1.	Анализ кадрового состава ОО для постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь-апрель 2023г.	Директор
2.	Мониторинг плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Январь-апрель 2023г.	Заместители директора

3.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Январь- май 2023г.	Заместители директора
4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС штатного расписания	Август 2023г.	Директор
<i>Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</i>			
1.	Информирование педагогической и родительской общественности о ходе введения и реализации обновленных ФГОС	Март-май 2023г.	Заместители директора, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний, заседаний Управляющих советов для родителей обучающихся, с целью ознакомления о ходе введения и реализации обновленных ФГОС	Март-май 2023г.	Заместители директора, классные руководители
3.	Получение согласий родителей (законных представителей) на обучение по обновленным ФГОС ООО – 8-9 классы и ФГОС СОО-10 классы	Апрель-май 2023г.	Заместители директора, классные руководители
4.	Размещение на сайте ОО информационных материалов для родителей о переходе на обновленные ФГОС с 1 сентября 2023г 8-9 классы, 10 классы	Май-июнь 2023г.	Технический специалист по работе с сайтом

Директор МБОУ «Лицей №24»



А.А. Шеховцова